



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายประทีป ก้อมเมฆ
๒. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง
๓. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี
๔. นายมณูญ กลิ่นหอม
๕. นายศิริพันธุ์ รักชม
๖. นายบุญเลิศ สามเกลียว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี หมู่ที่ ๒  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี หมู่ที่ ๔  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี หมู่ที่ ๗  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบำรุง ตรีเพชร
๒. ส.ต.ประวัติ เกาะแก้ว
๓. นายนกหวีด เพชรนิล
๔. นายธนะชัย คงกะเรียน
๕. นายธงชัย สมเสนาะ
๖. นางปริชาติ พักเถื่อน
๗. นายกฤษณชัย แวมณี
๘. นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร
๙. นายชาญณรงค์ สุขอิม
๑๐. นางสาวนฤมล ตรีเพชร
๑๑. นางสาวปนัดดา เตชะวันโต
๑๒. นายวิรินทร์ พิศาลทรัพย์
๑๓. นางสาวอัญชรีย์ สายสุดใจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
คณงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

๑. นายชัยพร ศิลป์ปริญญา
๒. นายมนตรี กลิ่นสกุล
๓. นายมงคล กลิ่นหอม
๔. นายพยุง คุณทวี
๕. นายโสภณ หิมาลี
๖. นางสาวกัณติสิณี แสงขำ
๗. นางนันทวัน นิลดำ
๘. นายธนู ศิลปะแท้

กำนันตำบลปราณบุรี  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗  
ประธานประชาคม หมู่ที่ ๒  
ประธาน อ.ส.ม. หมู่ที่ ๒  
ประธาน อ.ส.ม. หมู่ที่ ๔  
ประธานกองทุนสวัสดิการฯ

๙. นางสมพร นุชพรรณ	ประธานกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลลา
๑๐. นางจันทร์เพ็ญ เหมาะเจาะ	ประธานกลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๑. นางปราณี ทรงธรรม	ประธานกลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๒. นายสมาน ทิพนเตร	ประธานกลุ่มเกษตรกร หมู่ที่ ๗
๑๓. นางน้ำอ้อย ชัยชนะ	ประธานกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๗
๑๔. นายปราโมทย์ สิทธิเนตร	กลุ่มเกษตรกรหมู่ที่ ๗
๑๕. ร.อ.เกียรติอนันต์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๑๒๐๙

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้ตรวจสอบลายมือชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีผู้มาประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว นายประทีป ก้อนเมฆ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เป็นประธานจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายประทีป ก้อนเมฆ (ประธานสภา อบต.) - ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเรียกประชุมสภาฯ ในข้อ ๒๒ ว่า การเรียกประชุมสภาในข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ที่ประชุม - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว)

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายประทีป ก้อนเมฆ (ประธานสภา อบต.) - ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศการประเมินผลจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้จัด  
มาตรฐานบริหารสาธารณะ (อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปรางมบุรี

นายธงชัย สมเสนาะ  
(หน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ได้ประกาศเรื่องการประเมินผล  
จัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะ (อปท.) นั้น  
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน  
และวิธีการประเมินตนเอง และดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตาม  
ประเมินผลลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายชั้น  
ต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวม นั้น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลปรางมบุรี ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานชั้น  
ต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)  
เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และสามารถเข้าไป  
ดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี  
[www.tambonpranburi.go.th](http://www.tambonpranburi.go.th)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติเรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปรางมบุรี

นายธงชัย สมเสนาะ  
(หน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรีได้รับการอนุมัติและประกาศใช้  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ไปแล้วนั้น แต่ยังมีโครงการ/กิจกรรมบางส่วนไม่อยู่ในห้วงเวลาที่  
ดำเนินการได้ มียอดงบประมาณที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน และมีความจำเป็นต้อง  
เปลี่ยนแปลงในหลายๆ ส่วน เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
และการของบประมาณต่างๆ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี จึง  
มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ซึ่งแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖) ครั้งนี้  
เป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน และนโยบายของผู้บริหาร

เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ ต่อไป (ตามรายละเอียดแนบท้ายวาระการประชุม)

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่ซักถามญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖) หรือไม่ถ้าไม่มีจะให้ท่านสมาชิกทุกท่านลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีว่าสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับหลักการในวาระขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

**๔.๒ ญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖)**

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปรางมุนี

นายธงชัย สมเสนาะ  
(หน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น แต่ยังมีโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นจะต้องจัดทำเพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการดังกล่าวไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น จึงมีความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการที่ยังมิได้บรรจุอยู่ในแผนงาน/โครงการของแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีให้สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริง และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖) ในครั้งนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ต่อไป (ตามรายละเอียดแนบท้ายวาระการประชุม)

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่ซักถามญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖) หรือไม่ ถ้าไม่มีจะให้ท่านสมาชิกทุกท่านลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีว่าสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับหลักการในวาระขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖)

**๔.๓ ญัตติเรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีวาระแรก (ขั้นรับหลักการ)**

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปราณบุรี

นายรัชชัย สมเสนาะ  
(ทน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

- ขอชี้แจงรายละเอียดในส่วนของข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
● พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่าย ประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

วรรคสอง ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

วรรคสาม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินต้น เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

● **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้งบบังคับได้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

● **ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**

**วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ**

ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สอง นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง  
ร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้าม  
ไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว  
เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ฯลฯ เชิญท่าน  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ดำเนินการประชุมต่อ

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชี้แจงเพิ่มเติม

นายบำรุง ตรีเพชร  
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ปราณบุรี บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จะ  
ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลปราณบุรีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การ  
บริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลปราณบุรี ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และ  
แนวนโยบายดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. สถานะการคลัง**

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ องค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๔๔,๔๙๓,๙๗๑.๔๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๙๑,๘๔๒,๒๘๔.๖๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๖,๐๓๓,๘๒๒.๒๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๑ โครงการ รวม ๕๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๘ โครงการ รวม ๖๗,๗๓๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

**๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๖,๖๕๑,๓๓๖.๑๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑,๒๒๒,๙๐๓.๑๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน ๔๘,๓๒๓.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๙๖,๙๐๕.๑๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๙๖,๓๔๕.๘๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๕๑๖.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๒,๑๘๐,๓๕๙.๓๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๙๐๕,๙๘๓.๐๐ บาท



๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๔,๗๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๔๘๒,๗๕๒.๕๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๘,๑๓๐,๕๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๙,๒๖๑,๔๕๗.๖๙ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๔,๕๙๘,๗๕๐.๔๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๓,๗๕๕,๓๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๗๓๖,๗๒๔.๔๑ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์  
จำนวน ๑๑,๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๔๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

**ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

- หมวดภาษีอากร	จำนวน ๑,๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน ๒๒๐,๑๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๒๐๒,๙๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๒,๐๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๔,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

- งบกลาง	จำนวน ๘,๘๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท
- งบบุคลากร	จำนวน ๑๔,๒๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน	จำนวน ๗,๓๐๖,๑๐๐.๐๐ บาท
- งบลงทุน	จำนวน ๕,๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๕๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่ซักถาม และจะขออภิปรายในหลักการแห่งร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ ถ้าไม่มีจะ  
ให้ท่านสมาชิกทุกท่านลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่  
ตั้งนั้น ให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียด ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้ล่วงหน้าแล้ว ก็จะขอมติที่ประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับหลักการใน  
วาระแรกขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

- มติที่ประชุม - มติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระแรก (ขึ้นรับหลักการ)
- นายประทีป ก้อนเมฆ (ประธาน อบต.) - เมื่อสมาชิกสภา อบต. เห็นชอบการรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ดังนั้น ขอให้สมาชิกฯ พิจารณากำหนดระยะเวลาการแปรญัตติและตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
- นายธงชัย สมเสนาะ (หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

● **ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภา ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงาน ต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ

ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้ เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- |   |   |
|---|---|
| นายประทีป ก้อนเมฆ<br>(ประธานสภา อบต.)         | - ขอเชิญสมาชิกสภากำหนดคณะกรรมการแปรรูปสัตว์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และต้องมีผู้รับรอง ๒ ท่าน  |
| นายบุญเลิศ สามเกลียว<br>ส.อบต.หมู่ที่ ๓       | - ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ จำนวน ๔ คน   |
| ผู้รับรอง                                     | ๑. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา อบต.<br>๒. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๒  |
| นายประทีป ก้อนเมฆ<br>(ประธานสภา อบต.)         | - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติเห็นชอบกำหนดคณะกรรมการแปรรูปสัตว์จำนวน ๔ คน  |
| มติที่ประชุม                                  | - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการกำหนดคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ จำนวน ๔ คน   |
| นายประทีป ก้อนเมฆ<br>(ประธานสภา อบต.)         | - เมื่อเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ จำนวน ๔ คน ดังนั้นขอที่ประชุมเสนอกรรมการแปรรูปสัตว์คนทีหนึ่ง ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน                           |
| นายมนูญ กลิ่นหอม<br>(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)         | - ขอเสนอนางสาวสมรภัช ตรีอินทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรรูปสัตว์คนทีหนึ่ง  |
| ผู้รับรอง                                     | ๑. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๒<br>๒. นายบุญเลิศ สามเกลียว ส.อบต.หมู่ที่ ๓  |
| มติที่ประชุม                                  | - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาเห็นชอบนางสาวสมรภัช ตรีอินทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรรูปสัตว์คนทีหนึ่ง |
| นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง<br>(รองประธานสภา อบต.) | - ขอเสนอนายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปสัตว์คนทีสอง  |
| ผู้รับรอง                                     | ๑. นายมนูญ กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๔<br>๒. นายศิริพันธุ์ รักชม ส.อบต.หมู่ที่ ๗   |

- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาเห็นชอบนายธีรศักดิ์ ยอดสาลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนทั้งสอง
- นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี (ส.อบต.หมู่ที่ ๒) - ขอเสนอ นายศิริพันธุ์ รักชม ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนทั้งสาม
- ผู้รับรอง ๑. นายบุญเลิศ สามเกลียว ส.อบต.หมู่ที่ ๓  
๒. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาเห็นชอบนางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา อบต. เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนทั้งสาม
- นายศิริพันธุ์ รักชม (ส.อบต.หมู่ที่ ๗) - ขอเสนอ นายมัญญู กลิ่นหอม ส.อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่สี่
- ผู้รับรอง ๑. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๒  
๒. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาเห็นชอบนางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา อบต. เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่สี่
- นายประทีป ก้อนเมฆ (ประธานสภา อบต.) - สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปตัดร่างข้อบัญญัติฯ มีทั้งหมดจำนวน ๔ ท่าน ดังนี้  
๑. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา  
๒. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๒  
๓. นายศิริพันธุ์ รักชม ส.อบต.หมู่ที่ ๗  
๔. นายมัญญู กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๔  
ลำดับต่อไปเป็นการกำหนดเวลาในการแปรรูปตัดขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชี้แจงรายละเอียด
- นายบุญเลิศ สามเกลียว (เลขานุการสภา) - กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปตัดพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปตัดพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปตัดด้วย
- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรรูปตัดเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปตัด

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีเสนอระยะเวลาแปรญัตติ

นายศิริพันธุ์ รักชม  
(ส.อบต.หมู่ที่ ๗)

- เสนอให้มีกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชั้น ๒ และให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คน

ผู้รับรอง

๑. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา
๒. นายบุญเลิศ สามเกลียว ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- สรุปเสนอให้มีกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชั้น ๒ และให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คน มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณา กำหนดระยะเวลาการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชั้น ๒ และให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง รองประธานสภา
๒. นายธีรศักดิ์ ยอดสวัสดิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒
๓. นายศิริพันธุ์ รักชม ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๔. นายมนูญ กลิ่นหอม ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายบุญเลิศ สามเกลียว  
(เลขานุการสภา อบต.)

- เรียนคณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับเลือกทุกท่าน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสภาแล้ว ขอเรียนเชิญคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านเข้าประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชั้น ๒ โดยพร้อมเพียงกัน  
**๔.๔ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)**

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน ปลัด อบต.ปราณบุรี ชี้แจงรายละเอียด

นายธงชัย สมเสนาะ  
(หน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

- ขอชี้แจงรายละเอียดญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)

**โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๖,๕๐๐.- บาท**

- ๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) ได้
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน รายละเอียดดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Scanner , Copier และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๒,๔๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที(ppm)
  - สามารถสแกนเอกสาร (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๒,๔๐๐ dpi
  - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - สามารถแฟกซ์ได้ทั้งสีและขาวดำ

- มีหน่วยความจำ (USB Memory)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) , Wi-Fi Direct หรือดีกว่า ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### โหนด จำนวน ๖๖,๕๐๐ บาท

- ๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประกิจ (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๔๘๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๘๗,๓๐๐ บาท ขอโอนงบประมาณลด ๖๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๒๐,๘๐๐ บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือหลังโอน (บาท)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประกิจ (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓	๔๘๗,๓๐๐	๔๘๗,๓๐๐	๖๖,๕๐๐	๔๒๐,๘๐๐
<b>รวมโอนลด</b>			<b>-๖๖,๕๐๐</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐



แผนงาน/งาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือ ก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือ หลังโอน (บาท)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สี จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>			<b>+๖๖,๕๐๐</b>	

#### เหตุผล

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีการรับโอนเจ้าหน้าที่มาใหม่แต่คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ
  - โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประกิต (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓ เป็นโครงการที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับเขตพื้นที่ของกรมชลประทาน
- ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายประทีป ก้อนเมฆ  
ประธานสภา อบต.

- ขออนุมัติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบจะให้พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) จำนวน ๔ รายการ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) จำนวน ๔ รายการ

#### ๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### (กองสวัสดิการสังคม)

นายประทีป ก้อนเมฆ

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปราณบุรี ชี้แจงรายละเอียด

นายธงชัย สมเสนาะ  
(หน.สำนักปลัด รก.ปลัด อบต.)

- ขอชี้แจงรายละเอียดญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองสวัสดิการสังคม)

**โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท**

- ๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ  
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน  
๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายใน  
เครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก  
โรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ  
นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที  
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x  
๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T  
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย  
Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

**โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท**

- ๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๑๖๘,๕๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๐,๙๙๐ บาท  
ขอโอนงบประมาณลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๗๔,๙๙๐ บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือ ก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือ หลังโอน (บาท)
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลประจำปี	๑,๑๖๘,๕๑๐	๑๙๐,๙๙๐	๑๖,๐๐๐	๑๗๔,๙๙๐
<b>รวมโอนลด</b>			<b>-๑๖,๐๐๐</b>	
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>			<b>+๑๖,๐๐๐</b>	

#### เหตุผล

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ยังมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การบริหารงานในกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายประทีป ก้อนเมฆ  
ประธานสภา อบต.

- ขออนุมัติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบจะให้พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ รายการ

**๔.๖ ผู้ตัดซื้ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**(กองการศึกษา)**

**โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท**

- ๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท**

- ๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๑,๕๔๐ บาทโอนลดครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๘๕,๕๔๐.- บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือ ก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือ หลังโอน (บาท)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๓๐,๐๐๐	๒๐๑,๕๔๐	๑๖,๐๐๐	๑๘๕,๕๔๐
<b>รวมโอนลด</b>			<b>-๑๖,๐๐๐</b>	
แผนงานการการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบ ฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>			<b>+๑๖,๐๐๐</b>	

#### เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ยังมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การบริหารงานในกองการศึกษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบบุคลากร โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายประทีป ก้อนเมฆ  
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

- ขออนุมัติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบจะให้พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองการศึกษา) จำนวน ๑ รายการ

- มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กองการศึกษา) จำนวน ๑ รายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

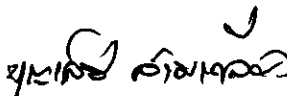
นายบำรุง ตรีเพชร  
(นายก อบต.ปรางมณี)

- ชี้แจงเพิ่มเติม ๒ เรื่อง ดังนี้  
๑. เรื่องการดำเนินการจัดเก็บขยะตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ปริมาณหนึ่งเดือนที่ผ่านมา มีขยะสะสมรวมประมาณ ๓๐ ตัน คำนวณ  
อาทิตย์ละ ๔,๐๐๐ บาท รอดูเดือนหน้าเปรียบเทียบขยะจะลด หรือเพิ่มขึ้น  
๒. เรื่องการสำรวจเส้นทางถนนที่จะเข้าไปดำเนินงานก่อสร้างตามโครงการ  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ขอให้ท่านสมาชิกสภาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง  
ลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องและให้ชัดเจนว่าเป็นทางสาธารณะประโยชน์  
ไม่ใช่ที่ส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาภายหลัง

นายประทีป ก้อนเมฆ  
(ประธานสภา อบต.)

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

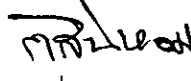
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายบุญเลิศ สามเกลียว)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี


คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีชุดตรวจรายงานการประชุม ได้  
ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี คณะกรรมการ  
พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี หมู่ที่ ๒

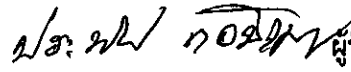
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมนูญ กลิ่นหอม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายศิริพันธุ์ รักชม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี หมู่ ๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาสมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี